

IHR BILDUNGSTRÄGER

Das ISE Sprach- und Berufsbildungszentrum arbeitet bereits seit 1989 im Raum Amberg-Sulzbach und Schwandorf mit den jeweiligen Arbeitsagenturen, Jobcentern und der regionalen Wirtschaft im Bereich der Aus-, Fort- und Weiterbildung sowie der Arbeitsvermittlung zusammen.

Während sich in den Anfangsjahren der Schwerpunkt weitgehend auf Sprachlehrgänge beschränkte, wurde im Laufe der Jahre das Bildungsangebot auf die Sparten Umschulungen, Qualifizierungen, Trainings-/Eignungsmaßnahmen und Arbeitsvermittlung ausgebaut.

Das ISE beschäftigt zurzeit ca. 50 Mitarbeiter, die in den von uns betriebenen Sparten als Dozenten, pädagogische Betreuer, Arbeitsvermittler usw. tätig sind. Unsere Dozenten spezialisieren sich in bestimmten Fachgebieten und halten sich durch interne und externe Qualifizierungen auf dem aktuellen Wissensstand.

Das ISE unterhält seinen Hauptsitz mit modernem Schulungszentrum im Postgebäude sowie einige weitere Schulungsstätten in Amberg.

Zu unseren Kunden im Rahmen der Unterrichtung, Ausbildung und Vermittlung zählen in erster Linie Personen, die bei den ansässigen Arbeitsagenturen und Jobcentern arbeitslos bzw. arbeitsuchend gemeldet sind. Außerdem pflegen wir Geschäftskontakte zu ca. 600 Betrieben der regionalen und überregionalen Wirtschaft.

Im Rahmen der Lehrgänge und Umschulungen haben wir im Laufe der Jahre mehr als 19.000 Teilnehmer geschult und vielen dadurch zu einem Berufsabschluss und Beschäftigungsverhältnis verholfen.

Das ISE Sprach- und Berufsbildungszentrum ist zugelassener Träger nach dem Recht der Arbeitsförderung. Zugelassen durch die Fachkundige Stelle der TÜV Rheinland Cert GmbH - von der Deutschen Akkreditierungsstelle (DAkkS) akkreditierte Zertifizierungsstelle.

Bei all unseren Aktivitäten steht ein Grundsatz an erster Stelle:

Die Zufriedenheit unserer Kunden!

Unsere Verwaltung in Amberg:

Kaiser-Ludwig-Ring 9, 92224 Amberg
Tel.: 09621 7868-0 | Fax: 09621 7868-19
www.ise-berufsbildung.de | info@ise-berufsbildung.de

SO FINDEN SIE UNS

● ISE Schulungsstätte Kaiser-Ludwig-Ring 9, Amberg

- Bushaltestelle (Bus-)Bahnhof



Weitere Infos zur
Kenntnisvermittlung über den QR Code:



Kenntnisvermittlung Verkauf mit Praktikum in Amberg

Eine Maßnahme zur Aktivierung und
beruflichen Eingliederung
nach § 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 SGB III



**Schulungsstätte
(Fachtheorie)**

**ISE Sprach- und Berufsbildungszentrum
Kaiser-Ludwig-Ring 9, 92224 Amberg**

Auskunft:

**Tel. 09621 7868-0
E-Mail: info@ise-berufsbildung.de**

Anmeldung:

bei Ihrem Arbeitsvermittler

**Dauer:
Praktikum:
Ferien:**

**04.11.2024 – 10.02.2025 (15 Wochen)
13.01.2024 – 07.02.2025
23.12.2024 – 06.01.2025**

**Unterrichtszeiten:
Vollzeit:**

**Mo. – Do.: 08:00 – 15:00 Uhr
Fr.: 08:00 – 14:00 Uhr**

INHALTE

Schlüsselqualifikationen

a) Persönliche Kompetenzen

- Motivation
- Leistungsfähigkeit
- Selbsteinschätzung
- Veränderungswille
- Steigerung des Durchhaltevermögens
- Positives Denken
- Bewältigung der persönlichen Barrieren
- Entwicklung von Zielen

b) Soziale Kompetenzen

- Kommunikation
- Kooperation/Teamfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Aufbau von Tagesstrukturen
- Pünktlichkeit, Verbindlichkeit

c) Methodische Kompetenzen

- Problemlösung
- Arbeitsorganisation
- Lerntechniken
- Einordnung und Bewertung von Wissen

d) IT- und Medienkompetenz

- EDV-Grundlagen
- Einführung und Vertiefung von Microsoft Word
- Einführung und Vertiefung von Microsoft Excel
- Umgang mit Printmedien und VerBIS

Überblick über den Arbeitsmarkt

- Überblick über den aktuellen Arbeitsmarkt in der Region/bundesweit, ggf. europaweit sowie Ausblick auf künftige Entwicklungen
- Arbeitsbedingungen und Anforderungen in diversen Branchen

INHALTE

Kenntnisvermittlung Verkauf

a) Kaufmännische Grundlagen

- Sortiment des Einzelhandels
- Allgemeine Warenkunde
- Visual Merchandising, Übungen zur Warenpräsentation
- ergonomiegerechte Arbeitsweise
- Fachrechnen

b) Spezielle Waren- und Warenverkaufskunde nach Bedarf

- Lebensmittel und Getränke
- Elektrogeräte (Haushaltsgeräte, Unterhaltungselektronik, Mobilfunk)
- Garten- und Baumärkte
- Textilien, Schuhe und Lederwaren
- Drogerie

c) Kassenbedienung

- Kassensysteme, Warenwirtschaftssysteme, Zahlungssysteme
- Kassentraining

d) Verkaufstechniken

- Grundlagen erfolgreicher Kommunikation
- Intensivtraining von Verkaufsgesprächen
- Training von Reklamationsgesprächen und Bewältigung von Konfliktsituationen
- Marketing
- Verkaufspsychologie und -strategie

e) Praxistage

- Umgang mit Kassensystemen
- Inventur
- Bestandspflege
- Verkaufssimulationen

f) Sortimentspflege

- Umgang mit der Ware
- Präsentation und Bestückung
- Preisauszeichnung, Werbung

g) E-Commerce

- Internetkenntnisse vermitteln
- Online-Einkauf/Verkauf

INHALTE

Bewerbungstraining

- Bewerbungs- und Kontaktmöglichkeiten / Stellensuche
 - Internet (Firmenhomepages, Stellensuchmaschinen, Jobbörse der Bundesagentur für Arbeit)
 - regionale und überregionale Tageszeitungen, Fachzeitschriften
 - zuständige Kammern
 - Initiativbewerbung
 - weitere Medien
- Vor- und Nachteile verschiedener Bewerbungsarten
- Der Inhalt einer Stellenanzeige und anschließende Analyse
- Das Vorstellungsgespräch
 - Vorbereitung
 - Zeit- und Reiseplanung
 - das Outfit
 - die Gesprächsführung
 - der Inhalt des Vorstellungsgesprächs
 - Frage- und Antworttechniken
 - richtige Argumentationstechnik
 - Ihr Recht im Vorstellungsgespräch
- Selbstmarketing
- Personalfragebogen
- Überprüfung Ihrer Unterlagen
 - Arbeitszeugnisse
 - Zertifikate
 - bisherige Anschreiben, Lebenslauf, etc.
- Erstellung aktueller Bewerbungsunterlagen
 - neue Form und Struktur des Lebenslaufs
 - Formulierungen im Anschreiben
 - Inhalte eines Deckblatts
 - Sortierung der Unterlagen